

Gelukwensen!!!

Jullie zijn in blijde verwachting van een wondertje.

En om jullie toekomstige spruit welkom te heten, wil je graag een origineel kaartje. Een uniek kaartje voor een uniek kindje.

Je bent aan het juiste adres! Of je nu een kaartje op maat laat maken of een kaartje uit de reeks kiest: elk ontwerpje is uniek, professioneel en met liefde getekend...

Prijzen

Een kaartje op maat:

De prijs voor een kaartje op maat is afhankelijk van de hoeveelheid werk, oplage en formaat.

Voor een kaartje op maat wordt steeds vooraf een offerte opgemaakt.

De prijs ligt doorgaans tussen €155 en €295(exclusief 6% btw). De prijs is afhankelijk van de hoeveelheid werk.

€155 is de basis-prijs voor een standaard kleur-illustratie zonder tekst (pdf-file, waarmee je naar de drukker kan) (enkel voorkant van een gewoon formaat geboortekaartje)

€176 is de basisprijs voor een geboortekaartje met een kleur-illustratie (enkel voorkant) plus zetwerk. Je krijgt een pdf-file met het afgewerkte kaartje met tekst op voor en achterkant of binnenkant. De drukker kan de tekstgegevens nog aanpassen.

(maximum 2 correctie-rondes)

Extra illustraties aan achterkant en binnenkant, uitzonderlijk zetwerk en extra-grote formaten, bijpassende wrappers (voor snoep of doopsuiker), doopsuikerkaartjes, postzegelontwerp, en andere worden extra aangerekend bij de basisprijs.

Er wordt steeds een proefdruk gemaakt, zodat je kan zien hoe het kaartje er zal uitzien.

(Dit is de prijs voor een oplage tot 250 stuks. Omslagen niet inbegrepen. Deze prijzen zijn enkel indicatief. De illustratie mag voor geen andere doeleindengebruikt worden zonder toestemming. De illustraties komen steeds met een naamsvermelding van de illustrator: ©www.jokeeycken.be)

Een kaartje uit de collectie (Prijzen zijn btw.incl.):

Voor een kaartje met een illustratie uit de collectie ligt de prijs een stuk lager.

Een kaartje met een bestaande illustratie kost €95 (exclusief btw).

Hiervoor krijg je een pdf-file met je kaartje (illustratie aan de voorkant, tekst aan de binnenkant of achterkant), waarmee je naar de drukker kan. De drukker kan de tekstgegevens nog aanpassen.

(Dit is de prijs voor een oplage tot 250 stuks. Omslagen niet inbegrepen. Deze prijzen zijn enkel indicatief. De illustratie mag voor geen andere doeleindengebruikt worden zonder toestemming. De illustraties komen steeds met een naamsvermelding van de illustrator ©www.jokeeycken.be.)

Hoe gaat het in zijn werk

I Een kaartje op maat:

Je neem contact op via jokeeycken@hotmail.com. Je deelt mee hoeveel kaartjes je zou willen en je omschrijft zo goed mogelijk wat je zou willen, je ideeën, voorkeur voor een bepaald formaat..., de datum tegen welke het zou moeten klaar zijn en eventuele vragen.

Je krijgt een bevestiging dat je mail is aangekomen en wat later (dit kan een week duren) krijg je een offerte op basis van je omschrijving.

Je laat weten of je al dan niet je kaartje wil laten maken.

(De offerte wordt zo precies mogelijk bepaald. Indien het ontwerp later toch meer werk blijkt te omvatten dan je omschrijving liet uitschijnen, kunnen er extra kosten worden aangerekend. Maar hierover wordt steeds eerst overlegd.)

De datum waarop het ontwerp klaar moet zijn, wordt vastgelegd. Er wordt een bestelbon opgemaakt. Wanneer je deze hebt ondertekend, is je bestelling definitief.

Het is best dat je kaartje een 4-tal weken voor de bevalling klaar is. Plaats dus je bestelling best een paar maanden voor de geplande bevallingsdatum om zeker te zijn dat het op tijd kan worden afgewerkt. (De ontwerper kan soms door verschillende opdrachten meer tijd nodig hebben en je kindje kan te vroeg geboren worden).

De ontwerper maakt een 2 a 3 ruwe schetsen. Je kiest je ontwerpje en maakt eventuele opmerkingen. De ontwerper past het ontwerp aan. (In de prijs zijn maximum twee aanpassingsrondes opgenomen, meerdere aanpassingen worden extra aangerekend).

Je geeft je akkoord voor het ontwerpje dat je wenst en de ontwerper werkt het uit en zet het in kleur. (In het ingekleurde stadium kunnen geen aanpassingen meer gebeuren zonder extra kost).

Je krijgt een pdf-proefdruk toegestuurd. (Pas op: kleuren kunnen licht afwijken afhankelijk avn het scherm waarop je de pdf bekijkt. Definitieve kleuren kan je pas echt zien op de gedrukte proefdruk). In dit stadium kunnen nog kleine aanpassingen (layout) gebeuren.

Wanneer het kaartje is goedgekeurd, kan het naar de drukker voor een proefdruk. Indien je wenst kan je een gedrukte proefdruk komen ophalen, wanneer deze klaar is. (Het kan ook per post, maar dan komen er verzendingskosten bij.)

De heuglijke dag:

Wanneer je kindje geboren is, laat je zo snel mogelijk de laatste gegevens weten (datum, en dergelijke) aan de drukker of aan mij (naar gelang afspraak). Je kaartje wordt aangepast en gedrukt. Afhankelijk van feest-dagen weekend, kan de drukker iets meer tijd nodig hebben.

2 Een kaartje uit de collectie:

Je hebt een ontwerpje gekozen.

Je neemt contact op via jokeeycken@hotmail.com en geeft de informatie door die op het kaartje moet komen: naam kindje, voorziene datum, namen papa en mama, peter(s) en meter(s), bezoekadres, kado-tip (rekeningnummer of geboortelijst) en hoeveel kaartjes je zou willen, tegen welke datum het moet klaar zijn, enz...

Als alles ok is en de datum haalbaar is, krijg je de bestelbon op basis van je meegedeelde gegevens. Je vult deze in en ondertekent deze.

Je krijgt een pdf-proefdruk toegestuurd. (Pas op: kleuren kunnen licht afwijken afhankelijk avn het scherm waarop je de pdf bekijkt. Definitieve kleuren kan je pas echt zien op de gedrukte proefdruk). In dit stadium kunnen nog kleine aanpassingen gebeuren (aan tekst).

Kijk goed na of de tekst en de gegevens correct zijn. Wanneer het kaartje is goedgekeurd, kan het naar de drukker voor een proefdruk

De heuglijke dag:

Wanneer je kindje geboren is, laat je zo snel mogelijk de laatste gegevens weten (datum, en dergelijke) aan de drukker of aan mij (naar gelang afspraak). Je kaartje wordt aangepast en gedrukt. Afhankelijk van feest-dagen weekend, kan de drukker iets meer tijd nodig hebben

Het is best dat je kaartje een 4-tal weken voor de bevalling klaar is. Plaats dus je bestelling ten laatste een maand en een half voor de geplande bevallingsdatum om zeker te zijn dat het op tijd kan worden afgewerkt. (De ontwerper kan soms door verschillende opdrachten meer tijd nodig hebben en je kindje kan te vroeg geboren worden).

De inhoud opgenomen op deze website mag niet worden gereproduceerd zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Joke Eycken. Op deze gebruiksvoorwaarden is het Belgisch recht van toepassing.

Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen klant (of opdrachtgever) en auteur/opdrachtnemer.

1 Overeenkomst

1.1 De overeenkomst wordt gesloten tussen de opdrachtgever en de auteur/opdrachtnemer (Joke Eycken) en is onderhevig aan onderstaande voorwaarden. Een bestelling is pas definitief geplaatst na ondertekening van de bestelbon. Door de bestelbon te ondertekenen verklaart de opdrachtgever akkoord te gaan met onderstaande bepalingen.

1.2 De offerte wordt gemaakt op vraag van de opdrachtgever. De offerte is vrijblijvend en blijft 2 maanden geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden (bijvoorbeeld onvoorziene aanpassingen, meer werk).

Pas op: de datum waarop het werk kan worden afgeleverd is evenredig met de teken-datum van de bestelbon: indien de bestelbon later wordt ondertekend, kan het werkproces pas later aanvangen en valt de datum waarop het werk klaar is ook later.

Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

1.3 Alvorens de auteur/opdrachtnemer het werk aanvat, moet de bestelbon worden getekend en terug gestuurd.

2 Uitvoering van de opdracht

2.1 De auteur/opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk zal de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

2.2 De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen. Indien dit niet tijdig gebeurt, kan het werk ook niet tijdig worden vervolledigd.

2.3 Een door de auteur/ opdrachtnemer opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. De opdrachtgever dient de opdrachtnemer in het geval van overschrijding van de opgegeven termijn schriftelijk in gebreke te stellen.

3 Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

3.1 Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom -waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht- toe aan de opdrachtnemer. Voorzover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend de opdrachtnemer daartoe bevoegd.

3.2 Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door de

opdrachtnemer tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpen, ontwerpschetsen, films en andere materialen of (elektronische) bestanden, eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

3.3 Voor het gebruik van de creatie van de auteur/ opdrachtnemer wordt tijdelijk en in vooraf bepaalde oplage een licentie verleend. De opdrachtgever mag het werk gebruiken zoals het door de auteur/ opdrachtnemer werd aangeleverd enkel voor het doel en de oplage vermeld op de bestelbon (bijvoorbeeld geboortekaartje voor "naam kind" in een oplage van 250 exemplaren). De creatie moet steeds worden vergezeld van de naamsvermelding van de auteur "©www.jokeeycken.be" of ©Design: Joke Eycken". De creatie mag onder geen beding zonder duidelijke naamsvermelding gebruikt worden.

3.4 Niets uit het ontwerp, de website of enige creatie van de auteur/opdrachtnemer mag worden verveelvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, internet of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur/opdrachtnemer Joke Eycken. In geval van niet overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, vermindering of aantasting van het voorlopige of definitieve ontwerp, heeft de opdrachtnemer recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn/haar rechten van tenminste drie maal het overeengekomen honorarium, althans een vergoeding die in redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, onverminderd het recht van de opdrachtnemer een vergoeding voor de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.

3.5 Het is de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie komt te vervallen:

- a. vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn (betalings)verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, tenzij de tekortkoming van de opdrachtgever in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is;
- b. indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, tenzij de gevolgen hiervan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid.

3.6 De opdrachtnemer heeft met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever, de vrijheid om het ontwerp te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.

4 Honorarium en bijkomende kosten

4.1 Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

4.2 Tenzij anders overeengekomen wordt het uitgevoerde werk (de kaartjes) door de opdrachtgever afgehaald bij de auteur/opdrachtnemer of bij de drukker (indien dit is overeengekomen). Indien de opdrachtgever wenst dat het werk per post wordt toegestuurd, gebeurt dit onder vorm van een aangetekende zending waarvan de kosten door de opdrachtgever worden betaald.

4.2 Indien de opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, dienen deze werkzaamheden apart te worden gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door de

opdrachtnemer gehanteerde honorariumtarieven.

5 Betaling

5.1 De factuur wordt door de auteur/opdrachtnemer gemaakt of door T-interim (door de auteur/opdrachtnemer aangesteld).

Betalingen van factuur van de auteur/opdrachtnemer dienen plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door de opdrachtnemer nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim en is hij rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Alle door de opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van 150,- excl. BTW.

Indien de factuur door T-interim wordt opgemaakt, is de opdrachtgever verplicht te betalen binnen de termijn die T-interim vooropstelt en zal bij uitblijven van betaling, T-interim actie ondernemen om het verschuldigde bedrag te incasseren.

5.2 De opdrachtnemer heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

5.3 De opdrachtgever verricht de aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen zonder korting of verrekening, behoudens verrekening met op de overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten, die hij aan de opdrachtnemer heeft verstrekt.

Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling van facturen van reeds verrichte werkzaamheden op te schorten.

6 Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

6.1 Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.

6.2 Indien de overeenkomst door de opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van de opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

6.3 De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door de opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede tenminste 30%

van het resterende deel van het honorarium dat de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

7 Garanties en vrijwaringen

7.1 De opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege hem/haar is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, hij/zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken.

7.2 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer of door de opdrachtnemer bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

7.3 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

8 Aansprakelijkheid

8.1 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- a. fouten of tekortkomingen in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld.
- b. misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
- c. fouten of tekortkomingen van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.
- d. gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers.
- e. fouten of tekortkomingen in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever, zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en daar geen gebruik van heeft gemaakt.
- f. fouten of tekortkomingen in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever het tot stand brengen of laten uitvoeren van een bepaald(e) model, prototype of proef achterwege heeft gelaten, en deze fouten in een dergelijk(e) model, prototype of proef wel waarneembaar zouden zijn geweest.

8.2 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor aan hem toerekenbare, directe schade. Onder directe schade wordt enkel verstaan:

- a. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- b. de eventuele redelijke kosten noodzakelijk om de gebrekkige prestatie van de opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
- c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor alle overige dan voornoemde schade, zoals indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

8.3 De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem

verstrekke materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

9 Overige bepalingen

9.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

9.2 Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

9.3 Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever is het Belgisch recht van toepassing.

9.4 De auteur/opdrachtnemer is ten alle tijden gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.